

สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญกอง หาญเสนา	ประธานสภาฯ	บุญกอง หาญเสนา
๒	นางสำราญ โคบาล	รองประธานสภาฯ	สำราญ โคบาล
๓	นายประหยัด จันท์ปรีดา	สมาชิก อบต.หมู่ ๑	ประหยัด จันท์ปรีดา
๔	นางนารีรัตน์ จันท์บัว	สมาชิก อบต.หมู่ ๑	นารีรัตน์ จันท์บัว
๕	นายมงคล บุตรศรี	สมาชิก อบต.หมู่ ๒	มงคล บุตรศรี
๖	นางเหรียญทอง ยั่งดี	สมาชิก อบต.หมู่ ๒	เหรียญทอง ยั่งดี
๗	นายประยูร กล้าจริง	สมาชิก อบต.หมู่ ๓	ประยูร กล้าจริง
๘	นางปานศรี สิมาชัย	สมาชิก อบต.หมู่ ๓	ปานศรี สิมาชัย
๙	นายสากล อ้อนอุบล	สมาชิก อบต.หมู่ ๔	สากล อ้อนอุบล
๑๐	นายสระกิต งามกลาง	สมาชิก อบต.หมู่ ๕	สระกิต งามกลาง
๑๑	นายบุญช่วย เขิตชัยภูมิ	สมาชิก อบต.หมู่ ๖	บุญช่วย เขิตชัยภูมิ
๑๒	นายสุนทร บุญเทียม	สมาชิก อบต.หมู่ ๖	สุนทร บุญเทียม
๑๓	นายสังคม ทองชัยภูมิ	สมาชิก อบต.หมู่ ๗	สังคม ทองชัยภูมิ
๑๔	นายวสันต์ คลาดโรค	สมาชิก อบต.หมู่ ๗	วสันต์ คลาดโรค
๑๕	นางวิไลพร วชิรจิตตานนท์	สมาชิก อบต.หมู่ ๘	วิไลพร วชิรจิตตานนท์
๑๖	นายสุรศักดิ์ หาญชนะ	สมาชิก อบต.หมู่ ๙	สุรศักดิ์ หาญชนะ
๑๗	นายสมพงษ์ พงษ์ขวาน้อย	สมาชิก อบต.หมู่ ๙	สมพงษ์ พงษ์ขวาน้อย
๑๘	นางลัดดา โชคเฉลิม	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๐	ลัดดา โชคเฉลิม
๑๙	นายสมศักดิ์ เจริญวัย	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๑	สมศักดิ์ เจริญวัย
๒๐	นายชาญ กล้าจริง	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๒	ชาญ กล้าจริง
๒๑	นายแสนโฮม เหลี่ยมศรีจันทร์	สมาชิก อบต.หมู่ ๑๒	ลาภกิจ
๒๒	นางชนาภา สุภักดี	เลขานุการสภาฯ	ชนาภา สุภักดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายแสนโฮม เหลี่ยมศรีจันทร์ สมาชิก อบต.หมู่ ๑๒ ลาภกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายแก่ง หาญบุงคล้า	นายกอบต.บุงคล้า	แก่ง หาญบุงคล้า
๒	นายวิยุทธ ช่างเหล็ก	รองนายก อบต.	วิยุทธ ช่างเหล็ก
๓	นางรุ่งทิพย์ ใจสบาย	เลขานุการนายกฯ	รุ่งทิพย์ ใจสบาย
๔	นายถนอมจิต อินทอง	ผอ.ร.ร.ชุมชนบ้านบุงคล้าวิทยา	ถนอมจิต อินทอง
๕	นางรุ่งทิพย์ ศรีพล	ผช.ผญบ.ม.๑๐	รุ่งทิพย์ ศรีพล
๖	นายสุพรม สิมาชัย	กำนันตำบลบุงคล้า	สุพรม สิมาชัย
๗	นายพิชิต หาญมโน	ผญบ.ม.๔	พิชิต หาญมโน
๘	นางสาววิวิกา กล้าแท้	-	วิวิกา กล้าแท้
๙	นางนันทพร ไพศาลธรรม	ผอ.กองคลัง	นันทพร ไพศาลธรรม
๑๐	น.ส.นิตากร พิพัฒน์พงษ์	จพง.ธุรการ	นิตากร พิพัฒน์พงษ์
๑๑	น.ส.อภิญญา อุดม	ผช.นักพัฒนาชุมชน	อภิญญา อุดม
๑๒	น.ส.ปลายฝน ศรีพล	นักพัฒนาชุมชน	ปลายฝน ศรีพล
๑๓	น.ส.นิตากร ชาวพงษ์	ผอ.กองการศึกษา	นิตากร ชาวพงษ์
๑๔	นายขจรศักดิ์ สุพรรณฝ้าย	ผอ.กองช่าง	ขจรศักดิ์ สุพรรณฝ้าย
๑๕	นายคมกริช เพชรคมกริช	นิติกร	คมกริช เพชรคมกริช
๑๖	น.ส.ณัฐชนันท์พร นาสถิตย์	จพง.ธุรการ	ณัฐชนันท์พร นาสถิตย์
๑๗			
๑๘			

สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเชิญสมาชิก อบต.เข้าห้องประชุม มีสมาชิกเข้าประชุม จำนวน ๒๐ คน ลาประชุม ๑ คน

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภากล่าวเปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

- การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ในการเข้าประชุม
- การแต่งกาย กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้สวมชุดสุภาพเข้าร่วมประชุมได้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว(สมัยวิสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม

รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ปลัด อบต.

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ” ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทนการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงาน

และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม และประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศ ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ”

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปูง คล้า ได้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (การ ดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วยผลการ ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยใช้การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการเพื่อ การวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วน ตำบลปูงคล้า (e – plan) เป็นเครื่องมือหลักในการติดตาม พร้อมทั้งนำเสนอความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุง ให้นโยบายสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม(Monitoring)และการประเมิน(Evaluation) เป็นกระบวนการที่ แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกันแต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ และ เมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล(Monitoring and Evaluation) มา ประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนา ท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปูงคล้า จึงเป็นการติดตาม ผลที่ให้ความสำคัญดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน/โครงการเพื่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลปูงคล้า หรือกิจกรรมต่างๆที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินการ

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ปูงคล้า ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้ง ด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างไร

๓.ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔.ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการ ทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็น รูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน โอกาส ปัญหาหรือ อุปสรรค ของแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการกิจกรรมต่างๆ ซึ่ง อาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหาร บุคลากรของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบุงคล้า สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแผนงานโครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้อความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลบุงคล้า

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่ง รีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งาน ต่างๆที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดนี้ เมื่อพบปัญหาและ อุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหา ลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ให้เกิด ประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน/โครงการงานต่างๆพร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบ ดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดย การติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความ ยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

.....

(รายละเอียดตามเอกสาร)

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบที่ 1 การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง ๆ หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า..

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์	/	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (Swot) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	/	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ ศักยภาพของท้องถิ่น	/	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	

18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินแผนยุทธศาสตร์	/	
--	---	--

๗

ในส่วนของแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561 - 2565) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	8
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	7
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	9
5. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	60	56
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	5	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	3	3
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	5	4
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลา (4 ปี)	3	3
5.6 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	4	4
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5	4
5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา 4 ปี ย้อนหลังตามความเป็นจริง	3	2
5.9 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี ทุกโครงการ	5	5
5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่ว่าจะได้รับ	5	4
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	4	4
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	5
5.14 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท.03 และ แบบ ยท.04	3	3
รวม	100	89

จากการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ. 2561 – 2565)
 ทำให้ทราบว่ากรจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าได้ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนตาม
 ระเบียบฯ จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน คณะกรรมการได้พิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับ
 แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ได้ 89 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี

แบบ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส (3 เดือน)

คำชี้แจง : แบบ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการ
 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

5 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2563

5.1 ไตรมาส ที่ 1 - 4 รอบเดือน ธันวาคม (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการ ที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน โครง การ	ร้อยละ	จำนวน โครง การ	ร้อยละ	จำนวน โครง การ	ร้อยละ	จำนวน โครง การ	ร้อยละ	จำนวน โครง การ	ร้อยละ	จำนวน โครง การ	ร้อยละ
1) ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน สาธารณูปโภคฯ	25	23.81	30	22.57	48	45.71	-	-	-	-	105	100%
2) ด้านการพัฒนา แหล่งน้ำอุปโภค- บริโภค	-	-	5	23.81	16	76.19	-	-	-	-	21	100%

3) ด้านคุณภาพชีวิต และสังคมและสังคมฯ	11	73.33	-	-	3	20.00	-	-	-	-	15	100%
4) ด้านเศรษฐกิจ รายได้และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100%
5) การพัฒนาด้านการ ศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมฯ	7	31.82	-	-	5	68.18	-	-	-	-	22	100%
6) ด้านการบริหาร จัดการทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	3	42.86	-	-	5	71.43	-	-	-	-	7	100%
7) ด้านการพัฒนาด้าน การบริหารจัดการ ปกครอง	7	53.85	-	-	6	46.15	-	-	-	-	13	100%
รวม	53	28.04	35	18.52	98	51.85	-	-	-	-	189	100%

๙

6. การเบิกจ่ายงบประมาณปี 2563 ไตรมาส ที่ 1-4 รอบเดือน ธันวาคม 2563

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	5,005,500	17.94	-	-	5,005,500	17.94
2. การพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคฯ	-	-	-	-	-	-
3. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	20,688,573.80	74.16	-	-	20,688,573.80	74.16
4. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
5. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมฯ	1,10,690	3.98	-	-	1,10,690	3.98
6. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	142,139.20	0.51	-	-	142,139.20	0.51
7. ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ปกครองที่ดีมีประสิทธิภาพ	951,836	3.41	-	-	951,836	3.41
รวม	27,898,739	100	-	-	27,898,739	100

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

7. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
1. ขุดลอกหนองจาน บ้านโนนหัวนา หมู่ ที่ 8 มีพื้นที่ในการขุดลอก 4,102.81 ตร. ม. ลึกเฉลี่ยจากเดิม 1:5 หรือมีปริมาตร ดินขุดพร้อมตักแต่งคันคลองไม่น้อยกว่า 10,852.17 ลบ.ม.	-	/	0	378,500	-
	-	-	-	378,500	

งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับ 378,500 บาท ยังไม่ได้เบิกจ่ายเนื่องจากใบจัดสรรงบประมาณชื่อไม่ตรงกันกับโครงการ

๑๐

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้งหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	105	55
2. การพัฒนาแหล่งน้ำ	21	5
3. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	15	11
4. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	6	0
5. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมฯ	22	7
6. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7	3

7.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการปกครองที่ดี	13	7
รวม	189	88

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

4. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	60.10 %	34.48 %	5.42 %
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	60.59 %	37.44 %	1.92 %
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	62.07 %	30.54 %	7.32 %
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	57.64 %	40.89 %	1.48 %
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	47.78 %	50.25 %	1.97 %
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	48.77 %	51.23 %	0.00 %
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	49.75 %	50.25 %	0.00 %
8) แก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	61.58 %	37.93 %	0.49 %
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	57.64 %	37.44 %	4.93 %
ภาพรวม	56.21 %	41.16 %	2.63 %

๑๑

5. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค – สาธารณูปการ

1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.94
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.76
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.68
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.51
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.53
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.60
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.80
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.93

ภาพรวม	7.72
---------------	-------------

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค – บริโภคและการเกษตร

1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.87
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.72
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.57
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.41
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.44
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.50
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.79
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.90
ภาพรวม	7.65

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมและสาธารณสุข

1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.81
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.72
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.53
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.38
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.46
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.44
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.60
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.73
ภาพรวม	7.58

๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจรายได้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.75
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.65
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.59

4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.47
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.33
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.40
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.64
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.64
ภาพรวม	7.56

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.80
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.67
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.58
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.40
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.29
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.41
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.66
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.33
ภาพรวม	7.57

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.77
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.67
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.52
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.35
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.39
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.28
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.54
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.68
ภาพรวม	7.53

๑๓

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กรและการปกครองที่ดีมีประสิทธิภาพ

1) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.95
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	7.88
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.84
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	7.70
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.62
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.67
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	7.81
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.88
ภาพรวม	7.79

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ รอบเดือนธันวาคม ประจำปี 2563 สรุปได้ดังนี้

๑. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ส่วนใหญ่ในแผนพัฒนาตำบลในปีที่ผ่านมาได้จัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรมไว้จำนวนมากครอบคลุมงานทุกด้าน แต่ไม่ได้คำนึงถึงรายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ ทำให้ในเชิงปริมาณการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติจึงสามารถดำเนินการน้อย

๒. การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาเชิงคุณภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการโครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่มีคุณภาพ

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. งบประมาณมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ถ่ายโอน และความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการพัฒนาอีกมาก

๒. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการทำแผนพัฒนาตำบลทำให้การปฏิบัติงานยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนได้อย่างตรงจุด

ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

1) ได้เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม และ

ประเมินผล ร่วมรับประโยชน์ ร่วมปฏิบัติ อันเกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น และการประสานงานขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการในพื้นที่

2) ได้ใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมเป็นการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งช่วยกัน กำหนดว่าในอนาคตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าควรจะมีทิศทางในการพัฒนาอย่างไร

3) ได้วิเคราะห์ถึงปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า โดยให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมและกำหนดปัญหา พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขถึงความเป็นไปได้ของแนวทางต่าง ๆ ในการพัฒนาไปพร้อมประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเสนอแผนงานได้รับการพัฒนาตามความต้องการที่แท้จริงเกิดความพึงพอใจและได้รับประโยชน์สูงสุด

๑๔

4) ประชาชนได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่และความต้องการที่แท้จริงของประชาชน เป็นการตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ในการพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมา การนำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ไปดำเนินการยังมีน้อยเมื่อเทียบกับระหว่างจำนวนโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นกับโครงการที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สาเหตุอาจเนื่องมาจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มุ่งเน้นในด้านปัญหาความต้องการของชุมชนเป็นหลัก ไม่ได้คำนึงถึงงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีอยู่หากมีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติอย่างจริงจังจะก่อให้เกิดการพัฒนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุดต่อประชาชนเป็นอย่างมากแต่เนื่องจากข้อจำกัดในด้านงบประมาณทำให้การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติไม่ครบถ้วน แต่อย่างไรก็ตามการพัฒนาของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าก็เพิ่มขึ้นอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผน

1. โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) มีจำนวนมากเกินไปควรเลือกเอาเฉพาะโครงการที่เห็นว่ามีศักยภาพเพียงพอที่สามารถปฏิบัติได้ภายในห้าปีเพราะเมื่อเปรียบเทียบค่าร้อยละแล้วจะทำให้เห็นว่า อบต.ไม่สามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนดไว้
2. หน่วยงาน/สำนัก/กองต้องเร่งดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในระยะเริ่มแรกของปีงบประมาณและให้สอดคล้องกับแผนดำเนินการที่หน่วยงาน/สำนัก/กองได้แจ้งไว้เพื่อให้สามารถกระจายงบประมาณในการเบิกจ่ายลดปัญหาการเบิกจ่ายหรือเร่งดำเนินการในช่วงไตรมาสสุดท้าย (กรกฎาคม-กันยายน) และสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเนื่องไปยังปีงบประมาณถัดไป
3. เมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จแล้วให้ผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการดำเนินโครงการในรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขงบประมาณรวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจนเพื่อให้ข้อมูลการทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาและความจำเป็นเร่งด่วนรวมถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อนำกิจกรรมและโครงการนั้น ๆ มาจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.และให้แผนพัฒนาสอดคล้องกับงบประมาณหรือรายได้เพื่อให้แผนพัฒนามีประสิทธิภาพและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องและตรงตามความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง

5. ควรจัดกิจกรรม/โครงการที่สามารถทำร่วมกันได้หลายๆส่วนของหน่วยงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและลดค่าใช้จ่ายลดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานและประชาชนจะได้เพิ่มความสนใจในกิจกรรมมากขึ้น

นางมาลัย กล้าประจันทร์(นักวิเคราะห์) (รายละเอียดตามเอกสาร) สำหรับรายงานการติดตามฯ ท่านสมาชิกฯ ท่านใดจะสอบถามก็สามารถสอบถามได้

นางวิไลพร วชิระจิตรานนท์(ส.อบต.ม.๘) ขอเสนอการทำนองตาทำให้เป็นตลาด เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจรายได้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งไม่มีการจัดสรรงบประมาณ

ประธาน เรายังขาดโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจรายได้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ แต่ถ้าจะให้คนใดคนหนึ่งทำ ก็จะมีปัญหาและข้อครหา ควรจะเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม

นางเหรียญทอง ย้งดี(ส.อบต.ม.๒) ฝากปลัด อบต.และนักวิเคราะห์ที่ได้พิจารณาเรื่องนี้

๑๕

ประธาน ถ้าไม่มีท่านสมาชิกจะสอบถาม ก็ถือว่าสมาชิกทุกท่านรับทราบการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การโอนงบประมาณงบลงทุน

ปลัด อบต. ด้วยมีความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม

๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โอนลด

- ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์(สี/ดำ) ตั้งงบไว้ ๗,๕๐๐ บาท แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ขอ โอนลด ๗,๕๐๐ บาท หลังจากโอนแล้วคงเหลือ ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ๗,๕๐๐ บาท

กองช่าง

๑.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ปรับปรุงอาคาร
เบญจมาศ ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๖๑,๒๐๐ บาท หลังจากโอนแล้วคงเหลือ
๑๐๘,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยก
ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒
เครื่อง เป็นเงิน ๖๑,๒๐๐ บาท

๑๖

ปลัด อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอน
ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธาน

ท่านสมาชิกมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการให้ความ
เห็นชอบการตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๒ รายการ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๒๐ เสียง

มติที่ประชุม

(๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน

ปลัด อบต.

ด้วยความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน รายละเอียดดังนี้

กองคลัง

๒.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม

- ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ฉบับแรก ๒๓,๐๐๐.- - เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้- มีหน่วยประมวลผล
กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน
ไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี
หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า

๖ MB- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

จำนวน ๑ หน่วย

๑๗

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD

(๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๑๘

สำนักปลัดฯ

๒.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม

- ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ฉบับแรก ๖๖,๐๐๐.บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑๙

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ปลั๊ก อดต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธาน

ท่านสมาชิกมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน จำนวน ๒ รายการ หมวดค่าครุภัณฑ์

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๒๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

ขอเชิญส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุม

๒๐

ผอ.ร.ร.ชุมชนบ้านบึงคล้าวิทยา - ในส่วนโรงเรียนชุมชนบ้านบึงคล้าวิทยา ได้มีมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ โดยมีการคัดกรองอย่างเข้มงวด และจัดเตรียมอุปกรณ์ไว้แล้วส่วนหนึ่ง

กำนันตำบลบึงคล้า

- กรณีมีผู้ติดโควิด-๑๙ ที่บ้านไทร้อย เขตอำเภอเมือง ได้ตรวจผู้มีความเสี่ยง และในพื้นที่หมู่บ้านผลออกมาแล้วไม่พบผู้ติดเชื้อแต่ขอให้มีการป้องกัน งดจัดงานมหรสพ ถ้ามีขอให้จัด อสม.ร่วมคัดกรองไม่ว่าจะเป็นงานศพ งานบุญ และในช่วงเทศกาลปีใหม่จะมีผู้ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด ขอให้ อสม.ได้เข้มงวดในการคัดกรองและการสังสรรค์ปีใหม่ไม่ควรออกนอกพื้นที่

- ปศุสัตว์ได้มีความห่วงใยเรื่องเชิงหมู หรือผู้จำหน่ายเนื้อสัตว์ ขอให้ผู้นำและ อปท.ได้ตรวจดูว่ามีใบผ่านจากปศุสัตว์หรือไม่ ถ้าไม่มีไม่ให้จำหน่าย เพราะช่วงนี้มีการระบาด

- กรณีวัดตาลเดี่ยวมีผู้ไปแอบอ้างทำใบฎีกา รับบริจาค ขอให้ผู้นำได้สอดส่องดูแล

รองประธานสภา

- ขอรื้อจะให้มีการประชุมที่ไม่ใช่การประชุมสภา ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

นายชาญ กล้าจริง(ส.อบต.ม.๑๒)

ขอปรึกษาช่วงนี้อยากให้เกิดกักน้ำไว้ ฝ่ายตรงนางคำปุ่น ถ้าทำฝายมีชีวิตจะมีประโยชน์มาก โดยใช้กระสอบทราย

รองประธานสภา

ฝายเป็นฝายเก่า หลายนหมู่บ้านได้รับประโยชน์ เนื่องจากฝายขาดและฝายนี้จะเชื่อมไปถึงตำบลหนองไผ่

นักวิเคราะห์ฯ

ขอแจ้งเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จะครบในปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนฯ และหนังสือสั่งการ ให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค.๒๕๖๔ จะเป็นฉบับ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้ทุกหมู่บ้านได้จัดเตรียมข้อมูลโครงการที่จะบรรจุเข้าแผนไว้ และในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อบต.จะออกทบทวน

แผนพัฒนาฉบับปัจจุบัน เพื่อนำมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมถึง
โครงการที่เกินศักยภาพขอให้ทุกท่านได้เตรียมโครงการ เพราะต้องนำโครงการที่เกิน
ศักยภาพไปประสานแผนกับ อบจ.ชัยภูมิ ที่เกินศักยภาพคือใช้งบประมาณจำนวนมาก
หรือโครงการที่ได้รับประโยชน์หลายตำบล เป็นต้น

ประธาน

ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมมีข้อเสนอแนะอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
ประธานกล่าวปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึกรายงานประชุม
(นางชนากา สุภักดี) เลขานุการสภา อบต.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

.....
(นางนารีรัตน์ จันทร์บัว)	(นางเหรียญทอง ยังดี)	(นายชาญ กล้าจริง)
กรรมการฯ	ประธานฯ	กรรมการฯ

ได้รับรองรายงานการประชุมเมื่อคราวการประชุมสมัย

เมื่อวันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานประชุม
(นายบุญกอง หาญเสนา)
ประธานสภา อบต.