

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

#### ๑. ช่องทางร้องเรียน

๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๗๑๑๖๑, ๐๔๔-๘๗๑๐๖๐ โทรสาร ๐๔๔-๘๗๑๐๖๐

๓) ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า <http://www.abtbungkla.go.th/>

หรือทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

๔) ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๕) ร้องเรียนผ่านกล่องแสดงความคิดเห็น ซึ่งติดไว้หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

\*\*ข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ

#### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๒) กรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๓) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทำความเห็นเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ว่ามีการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า และยุติเรื่อง

๔) ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๕) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง หากมีความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการอาจเสนอขอขยาย

ระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า โดยเสนอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๖)เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นประกาศใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๗)ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑)ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๗.๒)ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน