



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลปงเกล้า

ที่ ขย ๗๖๙๐๑/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงเกล้า

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามประเมินฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปงเกล้า มีคะแนนประเมิน ร้อยละ ๘๘.๔๕ ระดับผลการประเมิน ผ่าน ซึ่งมีคะแนนเป็น รายตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

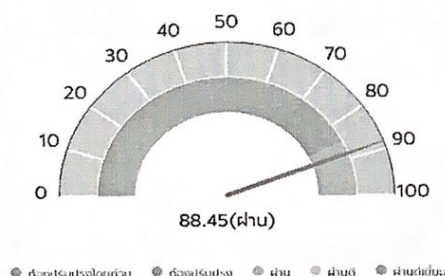


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

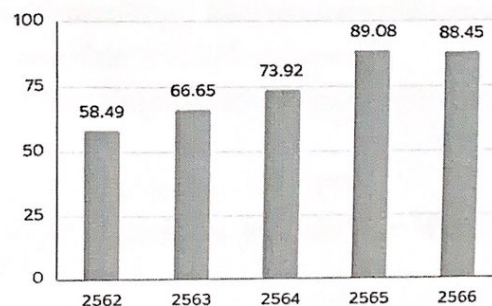
องค์การบริหารส่วนตำบลปงเกล้า

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,588 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



สรุปผลการประเมิน...

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.58
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.75
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.00
10	การป้องกันการทุจริต	83.75

ข้อเสนอแนะจากป.ป.ช.

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ระดับผลการประเมิน : ผ่าน หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๔๕ คะแนน

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ควรรักษามาตรฐานไว้

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหาร...

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๒. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๓)

๓. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควร ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

๔. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๕. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต โดยหน่วยงานสามารถดูข้อเสนอแนะจากช่องคำอธิบายการให้คะแนนแบบวัด OIT ที่ผู้ตรวจได้ เสนอแนะไป

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือที่ว่าการอำเภอเมืองชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๗/๖๐๘๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๑๐๒๓.๔/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่
๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า และเห็นควรประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.บึงคล้า พร้อมทั้งนำมาตรการไป
ปฏิบัติในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายคมกริช เพชรคมกริช)

นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.บึงคล้า.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายรุ้ง ระดาบุตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ความเห็นของปลัด อบต.บึงคล้า.....

พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานและแนวทางปฏิบัติ และแก้ไขปรับปรุงงานบริการ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางชนาภา สุภักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ความเห็นของนายก อบต.....

(ลงชื่อ)

(นายวันดี กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๘.๔๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๕๘	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๗๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	ควรระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐	ควรเปิดเผยคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ

		เจ้าหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน
0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	○	ควรมีการเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	○	ควรมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือนให้ครบทั้ง ๖ เดือน
0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○	ควรมีการสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมีจำนวนกี่ครั้ง/โครงการ แต่ละวิธีเบิกจ่ายงบประมาณเท่าใด
0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	○	ควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○	ควรจัดทำสรุปประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วมข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างไร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	○	การดำเนินการควรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดในข้อ 0๓๔
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○	ควรมีการอธิบายผลการดำเนินการตามมาตรการ และมีการแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงการดำเนินการ

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๒.๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

๒.๒) ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๖๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
E๑หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒.๓) ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๕๒ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อโครงการต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด / กองคลัง	๑. จัดทำมาตรการพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง พร้อมแจ้งเวียนให้ ทราบ ๒. จัดทำแนวทางหรือคู่มือการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งเวียนให้ทราบ ๓. จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑. จัดทำมาตรการพัฒนาหน่วยงานให้ มีคุณธรรมและความโปร่งใส และคู่มือ การปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ เป็นต้น	๑. จัดทำแนวทางหรือคู่มือการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ ๓. ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อชี้แจง ขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินทาง ราชการอย่างถูกต้อง และการสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำประกาศการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. แต่ละสำนัก/กอง ตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ เป็นรายไตรมาส ๓. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงขั้นตอนการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: ELT)
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจต้องดำเนินการศึกษาทำความเข้าใจงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ อบต.บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบระบบการให้บริการทุกวัน ๒. รายงานให้ผู้บริหารทราบในการให้บริการประชาชนทุกเดือน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
o๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจต้องดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ อบต.บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับ/ติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจต้องดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ อบต.บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับ/ติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ อบต.บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับ/ติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุ กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ อบต.บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒. ผู้บริหารกำกับ/ติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ อบต.บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับ/ติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานบุคคล สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ อบต.บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับ/ติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในส่วนภารกิจของงานตนเอง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ อบต.บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับ/ติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงกาทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเองและส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงกาทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ อบต.บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับ/ติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเองและส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ อบต.บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับ/ติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน