



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีประกาศลงวันที่ ๑๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความใน ข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าและควบคุมงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้ามีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงเรียนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 5 ข้อ 26 และข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าต้องกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการทั้งหมดเป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการทำงานกันของหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการและเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	3
1.4 कैโครงสร้างแผนการดำเนินงาน	5
1.5 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	6
หลักการและเหตุผล	7
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. 01	8 -9
1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมและสาธารณสุข	
2.ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค- บริโภคและการเกษตร	
3.ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธาณูปโภค สาธารณูปการ	
4.ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจรายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
5.ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	
6.ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
7.ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการปกครองที่ดี	
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02	
1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมและสาธารณสุข	
1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเฝ้าระวังป้องกันและสุขภาพควบคุมโรครวมทั้งการดูแลของคนในชุมชน	
(1) แผนงานสาธารณสุข	
(2) เงินอุดหนุน	
1.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	
1.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก,สตรีผู้สูงอายุ,ผู้ด้อยโอกาสผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	
1.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	

สารบัญ (ต่อ)

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค- บริโภคและการเกษตร
 - 2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง ขุดลอกแหล่งกักเก็บน้ำ ลำเหมือง ที่ดินเขิน
 - (1) แผนงานการเกษตร
 - 2.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบส่งน้ำเข้าสู่พื้นที่การเกษตร
 - (1) แผนงานการเกษตร
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
 - 3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ไฟฟ้า ประปา สะพาน สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
 - (1) แผนงานเคหะและชุมชน
 - 3.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความเชื่อมโยงของเส้นทางตำบล,ตำบลใกล้เคียง ,อำเภอ, จังหวัด
 - (1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ รายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้พัฒนาความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน
 - (1) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง
 - (2) แผนงานเคหะและชุมชน
 - 4.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิปัญญาและวัสดุในท้องถิ่นให้กับประชาชน
 - (1) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
 - 5.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
 - (1) แผนงานการศึกษา
 - (2) แผนงานการศาสนาฯ (งานระดับก่อนวัยเรียน)
 - (3) เงินอุดหนุน
 - 5.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - (1) แผนงานการศาสนา (งานศาสนาและวัฒนธรรม)
 - 5.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้มีภูมิทัศน์ที่โดดเด่น
 - (1) แผนงานการศาสนา (งานศาสนาและวัฒนธรรม)

สารบัญ (ต่อ)

- 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 6.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (1) แผนงานการเกษตร
 - 6.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนานำเทคโนโลยีบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้มีคุณภาพและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น
 - (1) แผนงานการเกษตร
 - 6.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการ
 - (1) แผนงานการเกษตร
- 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการปกครองที่ดี
 - 7.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
 - (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - 7.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาพัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการภาครัฐเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน
 - (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - (2) แผนงานรักษาความสงบ
 - 7.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้มีกระบวนการการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนในการในการบริหารท้องถิ่น
 - (1) แผนงานรักษาความสงบ
 - 7.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง
 - (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - (2) แผนงานรักษาความสงบ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02) 10 -34

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.02/1) 35-38

ส่วนที่ 1

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565), หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

1 “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

2 “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3 “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4 “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

5 “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินการ

6 “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียด ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงความซ้ำซ้อนของโครงการมีประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

7 “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี หรือการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8 “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี หรือการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(สำนักปลัด) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

2.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัด ที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้ว แผนการดำเนินให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3.3. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

3.4 การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

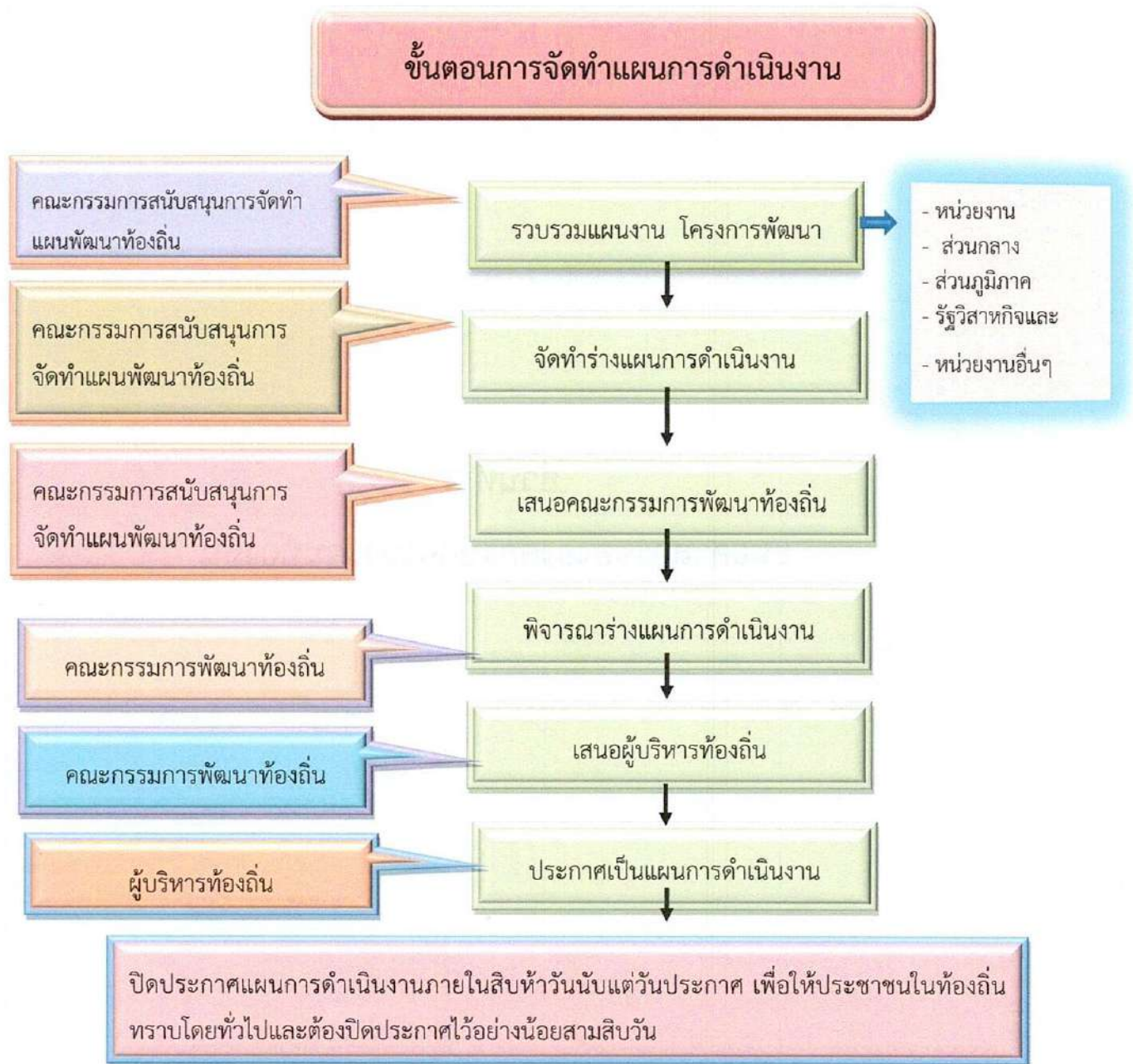
การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

2. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานดังกล่าว

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้อุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
 - 1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.01
- 2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.02

4. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

- 4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง
- 4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
- 4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า สามารถประสานการทำงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
- 4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
- 4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงาน ต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 69/1 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2564 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ในแผนการดำเนินงานได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมและสาธารณสุข (รวม)	19	28.36	23,468,500	72.96	
1.1 แผนงานสาธารณสุข	3		150,000		สำนักงานปลัด
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	1		30,000		สำนักงานปลัด
1.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	3		190,000		กองสวัสดิการ
1.4 เงินอุดหนุน					
1.4.1 แผนงานสาธารณสุข	2		168,000		สำนักงานปลัด
1.4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	1		72,000		สำนักงานปลัด
1.5 แผนงานงบกลาง	9		22,858,500		สำนักงานปลัด
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำอุปโภค- บริโภค และการเกษตร (รวม)	-	0.00	-	0.00	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ (รวม)	22	32.84	5,622,000	17.48	
3.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
3.1.1 งานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	21		5,272,000		กองช่าง
3.2 แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าและประปา)					
3.2.1 อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	1		350,000		กองช่าง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ รายได้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น (รวม)		4	5.97	100,000	0.31	
4.1	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	3		70,000		สำนักปลัด
4.2	แผนงานคณะและชุมชน	1		30,000		สำนักปลัด
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว		11	16.42	2,049,420	6.37	
5.1	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	6		636,420		กองการศึกษา
5.2	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	2		80,000		กองสวัสดิการ
5.3	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)	2		196,000		กองการศึกษา
5.4	เงินอุดหนุน	1		1,137,000		กองการศึกษา
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รวม)		2	2.99	30,000	0.09	
6.1	แผนงานการเกษตร	2		30,000		สำนักปลัด
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการการปกครองที่ดี (รวม)		9	13.43	895,000	2.78	
7.1	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5		470,000		สำนักปลัด
7.2	แผนงานรักษาความสงบ	3		400,000		สำนักปลัด
7.3	เงินอุดหนุน	1		25,000		สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น		67	100.00	32,164,920	100.00	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลปลื้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิต สาธารณสุข สังคม และสาธารณสุข
1.1. กลยุทธ์ : พัฒนาเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคสุขภาพของคนในชุมชน
(1) แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒนวรขัตติยราชนารี	1) ดำเนินการสำรวจจำนวนประชากรจำนวน สุนัข, แมว ในพื้นที่ทุกหมู่บ้านตำบลปลื้ม 2) จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อออกให้บริการ ประชาชน 12 หมู่บ้าน 3) รายงานปศุสัตว์อำเภอเมืองชัยภูมิทราบจำนวน สุนัข,แมว และแผนดำเนินการ รวมถึงประสาน เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์เข้าร่วมโครงการในการออก ให้บริการประชาชน 4) เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการฯ จากผู้บริหาร 5) ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการดำเนินงาน	30,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด													พฤษภาคม 2567
2	โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่ หรืออุบัติซ้ำ	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) จัดทำแผนอบรม 3) จัดกิจกรรม/อบรมให้ความรู้ในการป้องกัน โรคอุบัติใหม่ 4) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด													ทุกเดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567					ดำเนินการ แล้วเสร็จ												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.										
3	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคเอดส์	1) เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3) ประชุมหารือข้อคิดเห็น วางแผน กำหนดพื้นที่เป้าหมาย 4) จัดหางบประมาณ จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ 5) ประชาสัมพันธ์โครงการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6) ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม 7) ติดตามผลการดำเนินงาน 8) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	100,000	ม.1 - 12	สำนักปลัด	←																						ทุกเดือน
รวม						150,000																						
(2) แผนงานเศรษฐกิจพอเพียง (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)																												
1	โครงการบริหารจัดการขยะตามหลัก 3RS	1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะในครัวเรือน 2. การจัดตั้งธนาคารขยะหมู่บ้าน 3. กิจกรรมผ้าป่าขยะ	30,000	ม.1-12	สำนักปลัด	←																						ทุกเดือน
รวม			30,000																									

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(3) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง																		
1	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรีการยุติความรุนแรงในครอบครัว	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) ประสานจัดมหาวิทยาลัย 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ 3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ 4) จัดทำป้ายโครงการ	20,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ													กันยายน 2567
2	โครงการอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) ประสานจัดมหาวิทยาลัย 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ 3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ 4) จัดทำป้ายโครงการ	20,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด													กรกฎาคม 2567
3	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบึงคล้า	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) ประสานจัดมหาวิทยาลัย 3) ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	150,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ													ทุกเดือน
		รวม	190,000															
		รวมทั้งสิ้น	370,000															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(4) เงินอุดหนุน (องค์กรประชาชน)																		
(1) แผนงานสาธารณสุข																		
1	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคเอดส์ตามพระปณิธานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1) ขอเสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ 2) จัดทำบันทึกข้อตกลง 3) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ 4) ดำเนินงานตามโครงการ,มอบเกลือไอโอดีน 6) รายงานสรุปผลโครงการ	72,000	อบต.บึงคล้า หมู่ที่ 1-12	สำนักปลัด													กันยายน 2567
2	โครงการรณรงค์หมู่บ้านในพระราชประสงค์	1) ขอเสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ 2) จัดทำบันทึกข้อตกลง 3) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ 4) ดำเนินงานตามโครงการ/อบรมให้ความรู้ 5) ติดตามและประเมินผลโครงการ 6) รายงานสรุปผลโครงการ	96,000	อบต.บึงคล้า หมู่ที่ 1-12	สำนักปลัด													กันยายน 2567
			รวม	168,000														
(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง																		
1	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE Number One (เป็นหนึ่งในพื้นที่ยาเสพติด)ตามพระปณิธาน พุทธทศมามหามกุฏราชวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี วัดมาพรพรณวดี	1) ขอเสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ 2) จัดทำบันทึกข้อตกลง 3) บันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย งบประมาณ 4) ดำเนินงานตามโครงการ/อบรมให้ความรู้ 5) อบรมให้ความรู้ กิจกรรมออกกำลังกายทุกหมู่บ้าน 5) ติดตามและประเมินผลโครงการ 6) รายงานสรุปผลโครงการ	72,000	อบต.บึงคล้า หมู่ที่ 1-12	สำนักปลัด													กันยายน 2567
			รวม	72,000														
			รวมทั้งสิ้น	240,000														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สาธารณสุข สังคม และสาธารณสุข

(5) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	262,500	อบต.ป่งคล้า	สำนักปลัด	←													←						ทุกเดือน	
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	10,000	อบต.ป่งคล้า	สำนักปลัด	←			←																มกราคม พ.ศ. 2567	ทุกเดือน
3	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	13,162,000	ม.1 - 12	กอง สวัสดิการ	←													←						ทุกเดือน	
4	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	8,000,000	ม.1 - 12	กอง สวัสดิการ	←													←						ทุกเดือน	
5	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้เฒ่าเฒ่า	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	60,000	ม.1 - 12	กอง สวัสดิการ	←													←						ทุกเดือน	
6	สำรวจจ่าย	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	500,000	อบต.ป่งคล้า	สำนักปลัด	←													←						ทุกเดือน	
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	564,000	อบต.ป่งคล้า	สำนักปลัด	←			←										←						ธันวาคม พ.ศ. 2567	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	1) ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ 2) จ่ายเงินงบประมาณ	300,000	อบต.ป่งคล้า	สำนักปลัด	↔	↔												ธันวาคม พ.ศ.2567
		รวม	22,858,500																
		รวมทั้งสิ้น	22,858,500																

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

3.1 กลยุทธ์: 1.ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ไฟฟ้า ประปา สะพาน สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน 2.พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม สาธารณูปโภค-สาธารณูปการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาทิววรรณ วงษ์รัตน์ - บ้านนางอกวิทยารักษ์ สมองดี หมู่ที่ 6	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังไหล่ทาง หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร ตามแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับรองรับการจราจรส่วนท้องถิ่นถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน (แบบไม่มีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15 - Sta 0+041 วางท่อ คสล. มอก.ชั้น 3 ขนาด Ø 0.30x1.00 เมตร จำนวน 7 ท่อน พร้อมยานพาหนะประสานท่อให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	391,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง												
2	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาถนิมย์ - ถนนลาดยางบ้านบึงคล้า - กุดตุ้ม หมู่ที่ 4	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังไหล่ทาง หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 240.00 ตารางเมตร ตามแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับรองรับการจราจรส่วนท้องถิ่นถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน (แบบไม่มีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	163,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสนม งอกศิลา-ถนน คลส.(ม.9) หมู่ที่ 5	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 115.00 เมตร ทน 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังไหลทาง หรือ มีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 460.00 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับรองรับการจราจรส่วนท้องถิ่นถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน (แบบไม่มีรอยต่อตามยาว)แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15 - Sta 0+000 วางท่อ คลส. มอก.ชั้น 3 ขนาด ๑.30x1.00 เมตร เมตร จำนวน 7 ท่อน พร้อมยาแนวประสานท่อให้เรียบร้อย - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	306,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง												
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสง หาดูชนะ-บ้านนามนพการดี หมู่ที่ 9	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 70.00 เมตร ทน 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังไหลทาง หรือ มีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 280.00 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับรองรับการจราจรส่วนท้องถิ่นถนน คลส.ภายในหมู่บ้าน (แบบไม่มีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15 - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	177,000	หมู่ที่ 9	กองช่าง												
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านจางเจริญ - นานายตม หกวิจิต หมู่ที่ 9	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 125.00 เมตร ทน 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังไหลทาง หรือ มีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับรองรับการจราจรส่วนท้องถิ่นถนน คลส.ภายในหมู่บ้าน (แบบไม่มีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15 - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	320,000	หมู่ที่ 9	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองเรึง หมู่ที่ 10	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร ทน 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังไหล่ทาง หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร ตามแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน (แบบไม่มีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15 -พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 บาย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	126,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง												
7	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ลำห้วยหลวง หมู่ที่ 7	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก - ขนาด 1.80x1.80 เมตร ความยาว 8.00 เมตร ชนิด 2 ช่องทาง ไม่มีมุมเอียง (ตามแบบ อบต.บึงคล้า กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	351,000	หมู่ที่ 7	กองช่าง												
8	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. จากลำห้วยหลวง(ศาลากลางทุน) – บ้านนางามนิมิตย์ (ฝั่งซ้าย) หมู่ที่ 8	- บ่อพักพร้อมฝาปิดระแนกรเหล็ก 4 บ่อ รางระบายน้ำ + ฝา คสล ยาว 127.80 เมตร คสล.เข้าบ้าน กว้าง 4.00 เมตร ทน 0.60 เมตร ทั้งหมด 5 จุด รวมความยาว 20.00 เมตร จุดที่ 1 ยาว 4.00 เมตร จุดที่ 2 ยาว 4.00 เมตร (ถนน คสล. เดิม) จุดที่ 3 ยาว 4.00 เมตร (ถนน คสล. เดิม) จุดที่ 4 ยาว 4.00 เมตร จุดที่ 5 ยาว 4.00 เมตร (ถนน คสล. เดิม) - วางท่อ คสล. ขนาด 0.60 เมตร จำนวนท่อตามความยาวของถนน รวมจำนวนท่อ 13 ท่อน - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	417,000	หมู่ที่ 8	กองช่าง												
9	โครงการปรับปรุงขยายไหล่ทาง คสล. ถนนสายลาดยาง ขย.ถ.99-001-วัดศรีสุนทร หมู่ที่ 10	- BM.+100,000 (เสาไฟฟ้าด้านซ้าย) - ช่วงที่ 1 เท คสล. ขยายไหล่ทาง กว้าง 1.00 เมตร ทน 0.15 เมตร ระยะทาง 91.00 เมตร - ช่วงที่ 2 เท คสล. ขยายไหล่ทาง กว้าง 1.00 เมตร ทน 0.15	143,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เมตร ระยะทาง 72.00 เมตร ระดับ คสล. ทั้ง 2 ช่วง ให้ยึดระดับตามขอบถนน คสล. เดิมเป็นหลัก - รายการประกอบแบบแปลนเลือกใช้ตามรายการ ก. รายการก่อสร้างถนน คสล. ในหมู่บ้าน แบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15 สำหรับความกว้างให้เป็นไปตามแบบ อบต.ปึงคล้า กำหนดพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)																
10	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายเสกสรรค์ - บ้านนางสุภาวดี ม.สุข หมู่ที่ 10	- ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 57.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังให้ต่ำกว่าพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 150.00 ตรม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน (แบบไม่มีรอยต่อ ตามยาว) แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15	93,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง													
11	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมระบายน้ำ สายบ้านคูตอกแก้ว - บ้านนางปั่น ม.วิฆเณย์ หมู่ที่ 10	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 57.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังให้ต่ำกว่าพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 228.00 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน (แบบไม่มีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15 - Sta 0+000 ก่อสร้างรางระบายน้ำฝาดะแกรงเหล็ก ยาว 6.00 เมตร ตามแบบ อบต.ปึงคล้า กำหนด - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	166,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง													
12	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางดวงตา เทพศรีรักษ์ - บ้านนายบุญมา หาญแรง หมู่ที่ 12	- ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 87.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังให้ต่ำกว่าพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 435.00 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถนน	265,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง													

ข้อที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		ก.ค.
		คสล.ภายในหมู่บ้าน (แบบมีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทด-2-202 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 13 - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)													
13	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางลำไย ไวสีห์ - เกาะแก้ว หมู่ที่ 12	- ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 160.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไม่มีลูกรังไหลทาง หรือ มีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร ตามแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตาม คสล.ภายในหมู่บ้าน (แบบไม่มีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15 - Sta 1+160 วางท่อระบายน้ำกลม คสล. มอก.ชั้น 3 Ø 0.30x1.00 เมตร จำนวน 14 ท่อน พร้อมยาแนว ประสานท่อให้เรียบร้อย - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	322,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง										
14	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายกุดแหลม - นานายปรีญา บุตรชัยภูมิ หมู่ที่ 3	- Sta 0+000-0+725 เสริมดิน ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 725.00 เมตร สูงตามระดับ PROFILE หรือมีปริมาตร ดินถมไม่น้อยกว่า 973.32 ลูกบาศก์เมตร พร้อมบดทับ (ตามแบบ อบต.บึงคล้า กำหนด) - Sta 0+000-0+750 เสริมดินลูกรัง ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 750.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรดินลูกรัง ไม่น้อยกว่า 225.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมบดทับ (ตามแบบ อบต.บึงคล้า กำหนด) - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	159,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง										
15	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายกุดแหลม-หนองปลาขวย หมู่ที่ 11	- ฝั่งขวา Sta 0+000-2+150 ปรับปรุงถนนดินลูกรัง ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 2,150.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร พร้อมบดอัดแน่น หรือมีปริมาตรดินลูกรังรวมไม่น้อย กว่า 645.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ อบต.บึงคล้า กำหนด)	347,000	หมู่ที่ 11	กองช่าง										

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567				ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- ฝั่งซ้าย Sta 0+000-1+985 ปรับปรุงถนนดินลูกรัง ขนาด กว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,985.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร พร้อมบดอัดแน่น หรือมีปริมาตรดินลูกรังไม่น้อยกว่า 595.50 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด) - Sta 1+034-1+053 ถมดิน ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 19.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.80 เมตร พร้อมบดอัดแน่น หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 91.20 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด) - Sta 1+053-1+144 ถมดิน ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 19.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.80 เมตร พร้อมบดอัดแน่น หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 91.20 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด) - Sta 1+330-1+053 ถมดิน ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.70 เมตร พร้อมบดอัดแน่น หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 136.50 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด) - Sta 1+330-1+348 ถมดิน ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 18.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.70 เมตร พร้อมบดอัดแน่น หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 55.57 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด) - Sta 1+426 วางท่อระบายน้ำกลม คลส. มอก.ชั้น 3 Ø 0.60x1.00 เมตร จำนวน 2 ท่อน พร้อมยาแนว ประสานท่อ (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด) - Sta 1+696 วางท่อระบายน้ำกลม คลส. มอก.ชั้น 3 Ø 0.60x1.00 เมตร จำนวน 7 ท่อน พร้อมยาแนว ประสานท่อ (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด)																		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-Sta 1+330-1+985 ปรับเกรดพื้นทางเดิม ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 655.00 เมตร หรือมีพื้นที่ปรับเกรดทางเดิมรวมไม่น้อยกว่า 2,292.50 ตารางเมตร (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด) - ถางป่าชุดต่อ ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 655.00 เมตร หรือมีพื้นที่ถางป่าชุดต่อไม่น้อยกว่า 1,310.00 ตารางเมตร - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)															
16	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายโนนตู - หอนงหอกหัก หมู่ที่ 5	- ช่วงที่ 1 Sta 0+000-0+800 เสริมดินลูกรัง ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 800.00 เมตร ทน 0.10 เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 400.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมบดทับ (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด) - ช่วงที่ 2 Sta 0+800-2+400 เสริมดินลูกรัง ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,400.00 เมตร ทน 0.10 เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 480.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมบดทับ (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด) - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	193,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง												
17	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายหนองโสก - หอลอดเหลี่ยม คสล.คลองเทา หมู่ที่ 3	- ปรับปรุงถนนดินลูกรัง ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 1,600.00 เมตร ทน 0.10 เมตร พร้อมบดอัดแน่น หรือมีปริมาณดินลูกรังรวมไม่น้อยกว่า 560.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ อบต.ป่งคล้า กำหนด) - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	123,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง												
18	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายนายประยูร กล้าจริง - บ่อใต้ หมู่ที่ 3	- ปรับปรุงถนนดินลูกรัง ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 2,700.00 เมตร ทน 0.10 เมตร พร้อมบดอัดแน่นหรือมีปริมาณดินลูกรังรวมไม่น้อยกว่า 810.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ อบต.ป่งคล้ากำหนด) - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	178,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
19	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก สายหนองตาต้า - ถนน คลส.หนองระเริง หมู่ที่ 1	- ปรับปรุงหินคลุก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 820.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมบดอัดแน่น หรือมีปริมาณหินคลุกไม่ น้อยกว่า 492.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ อบต.บึงคล้า กำหนด) - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	462,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง												
20	โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส. พร้อมบ่อพักช่วงศาลดาปู่ หมู่ที่ 2	- วางท่อระบายน้ำกลม มอก.ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60x1.00 เมตร จำนวน 32 ท่อน พร้อมยาแนวประสานท่อ ให้เรียบร้อย - ก่อสร้างบ่อพัก คลส. ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ยาว 1.35 เมตร จำนวน 3 บ่อ (ตามแบบ อบต.บึงคล้า กำหนด) - ถมดิน ขนาดกว้าง 6.21 เมตร ยาว 39.00 เมตร ลึกตามระดับ PROFILE หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 329.84 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบ อบต.บึงคล้ากำหนด) - พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย(ตามแบบมาตรฐาน คพจ.)	223,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง												
21	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายตุ้ หลงศรีภูมิ - สวนนายอู๊ด หมู่ที่ 2	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร ไม่มีลูกรังใต้ทาง หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร (ตามแบบมาตรฐานทาง สำหรับโครงการปกครองส่วนท้องถิ่นถนน คลส.ภายในหมู่บ้าน) (แบบไม่มีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทด-2-204 (เลือกใช้ รายละเอียดตามรายการ ก. แผ่นที่ 15 - Sta 0+022 วางท่อ คลส. มอก.ชั้น 3 ขนาด Ø 0.30x 1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน พร้อมยาแนวประสานท่อให้เรียบร้อย - Sta 0+119 วางท่อ คลส. มอก.ชั้น 3 ขนาด Ø 0.30x 1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน พร้อมยาแนวประสานท่อให้เรียบร้อย	347,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง												
		รวม	5,272,000														
		รวมทั้งสิ้น	5,272,000														

ปีที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	1.1 แผนงานคณะและชุมชน (งานไฟฟ้าและประปา) อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากบ้านนายบุญกอง - โรงเรียนชุมชน หมู่ที่ 4	- ปีกเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาด 8.00 เมตร ปีกเสา 40.00 เมตร/ต้น พร้อมพาดสายไฟระยะทาง 715.00 เมตร	350,000	หมู่ที่ 4															
		รวม	350,000																
		รวมทั้งสิ้น	350,000																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ รายได้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 กลยุทธ์ : ส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้เกษตรกรได้เสริมในครัวเรือน, พัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ พัฒนาความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
1	โครงการก่อสร้างส้วม สร้างรายได้ สร้างอาชีพ	1) รับสมัครผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรม 2) ประชุมคณะกรรมการและปรึกษาหารือคณะทำงาน 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ/ดำเนินโครงการ 4) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	30,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ								↔	↔		มีนาคม 2567
2	โครงการตลาดนัดชุมชนเพื่อคนท้องถิ่น	1) รับสมัครผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ 2) ประชุมคณะกรรมการและปรึกษาหารือคณะทำงาน 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ/ดำเนินโครงการ 4) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	10,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ	↔										ทุกเดือน
3	โครงการอบรมสร้างงานสร้างอาชีพผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและกลุ่มสตรี	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) ประสานจัดวิทยากร 3) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ 3) ประชุม / อบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ	30,000	อบต.บึงคล้า	กองสวัสดิการ								↔			มีนาคม 2567
		รวม	70,000													
(2) แผนงานเฉพาะ (งานสวัสดิการและสังคม)																
1	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการและประสานงานกลุ่มเกษตรกร หรือประชาชน ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม ๒. ประสานจัดเตรียมเอกสาร และ วัสดุฝึกอบรม	30,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด	↔										มีนาคม 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
		๓. จัดเตรียมงาน ประสานงาน สถานที่ อุปกรณ์และสิ่ง อำนวยความสะดวก																											
		4. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงวิชาการ และสาธิตการ ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ																											
		5. ประเมินผลกิจกรรม																											
		- ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและ กำหนดพื้นที่ของ โครงการ																											
		- จัดเตรียมสถานที่ในพื้นที่ตำบลป่งด้า																											
		- ประชาสัมพันธ์โครงการ																											
		- ดำเนินกิจกรรม/รายงานสรุปผลโครงการ																											
		รวม	30,000																										
		รวมทั้งสิ้น	30,000																										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

5.1 กลยุทธ์ : พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายร่วมกับโรงเรียนในพื้นที่และชุมชน, ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและ

วัฒนธรรมท้องถิ่น, ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น, พัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้มีภูมิทัศน์ที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ดึงดูดนักท่องเที่ยว

(1) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดหาสื่อ วัสดุการเรียนการสอนให้กับ เด็กนักเรียน	128,520	ศพด. อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา										↔	↔	↔
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดหาหนังสือเรียนให้กับเด็กนักเรียน	7,000	ศพด. อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา										↔	↔	↔
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การเรียน)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดหาอุปกรณ์ให้กับเด็กนักเรียน	10,150	ศพด. อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา										↔	↔	↔
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน	16,240	ศพด. อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา										↔	↔	↔
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดหาชุดเครื่องแบบนักเรียน	11,375	ศพด. อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา										↔	↔	↔
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน ศพด.)	1) สนับสนุนงบประมาณให้กับ ศพด. 2) จัดหาอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียน	463,135	ศพด. อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา	↔									↔	↔	↔
		รวม	636,420														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(2) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)																		
1	โครงการแข่งขันกีฬาระชาชนตำบลบึงคล้า ด้านยาเสพติด	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ 3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	30,000	อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา													กันยายน 2567
2	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ 3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	50,000	อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา													มกราคม 2567
รวม			80,000															
(3) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)																		
1	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีงาน บุญเดือนหก งานเจ้าพ่อพระยาแล	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ 3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (ขบวนแห่บายศรี) 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	96,000	อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา													พฤษภาคม 2567
2	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	1) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 2) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ 3) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	100,000	อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา													เมษายน 2567
รวม			196,000															
รวมทั้งสิ้น			912,420															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(4) เงินอุดหนุน																		
1	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนใน สังกัด สพฐ.	1) อุดหนุนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในจัดซื้อจัดจ้าง กลางวันแก่โรงเรียน สพฐ. รวม	1,137,000 1,137,000	อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา													
		รวมทั้งสิ้น	1,137,000															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการ

แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
1	โครงการรักษาน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขอเม็ดเงิน - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและกำหนดพื้นที่ของโครงการ - จัดเตรียมสถานที่ในพื้นที่ตำบลบึงคล้า - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินกิจกรรม/รายงานสรุปผลโครงการ	20,000	พื้นที่ตำบลบึงคล้า	สำนักงานปลัด												มิถุนายน 2567
2	โครงการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- เสนอโครงการเพื่อขอเม็ดเงิน - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและกำหนดพื้นที่ของโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - รายงานสรุปผลโครงการ	10,000	พื้นที่ตำบลบึงคล้า	สำนักงานปลัด												มีนาคม 2567
		รวม	30,000														
		รวมทั้งสิ้น	30,000														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านบริหารจัดการปกครองที่

7.1 กลุ่มที่ : พัฒนาจุดบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน, พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการภาครัฐเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน, ส่งเสริมให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนในการบริหารท้องถิ่น, ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็งเฝ้าระวังการระบาดของยาเสพติดและปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567											ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	โครงการจัดหาทุนสถาบันพระมหากษัตริย์	กิจกรรมเทิดพระเกียรติ /เฉลิมพระเกียรติ/ เฉลิมพระชนมพรรษา พระมหากษัตริย์ไทยและ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ตามวโรกาสต่างๆ	100,000	อบต.ปล้อง	สำนักปลัด												ทุกเดือน
2	โครงการปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชัน	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น 2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ 3) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาวิทยากร 4) ประชุม/อบรมให้ความรู้ 5) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ	30,000	อบต.ปล้อง	สำนักปลัด												พฤษภาคม 2567
3	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพแก่ ผู้บริหาร, สมาชิกสภาท้องถิ่น,ข้าราชการ พนักงานและ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1)ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องทราบ 2)-ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ และข้อตกลงร่วมกัน 3) ขออนุมัติโครงการ, ประสานวิทยากร 4) เตรียมกิจกรรม สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ 5) จัดอบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้ 6) สรุปผลการดำเนินการ	300,000	อบต.ปล้อง	สำนักปลัด												มิถุนายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการวันท้องถิ่นไทย	1) ดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการ 2) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ/ดำเนินโครงการ	10,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด													มีนาคม 2567
5	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ในชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น 2) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดวิทยากร 3) ประชุม/อบรมให้ความรู้ 4) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ	30,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด													พฤษภาคม 2567
			รวม	470,000														
(2) แผนงานรักษาความสงบภายใน																		
1	โครงการฝึกอบรม ทบพวน อปพร.	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น 2) ประสานกับหน่วยงานเพื่อจัดวิทยากร 3) ประชุม/อบรมให้ความรู้ 4) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ	150,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด													มีนาคม 2567
2	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้าน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามงานศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนผู้ ประสบปัญหาทางสังคมในเขต อบต.บึงคล้า 5. รับลงทะเบียนเรื่องเพื่อขอรับการช่วยเหลือ 6. พิจารณาให้ความช่วยเหลือโดยการประชุมคณะกรรมการ การช่วยเหลือประชาชนตำบลบึงคล้าตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	150,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด													ทุกเดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566												พ.ศ. 2567			ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
3	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น 2) แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ 3) จัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตั้งจุดตรวจ 5) สรุปผลผลการดำเนินงานตามโครงการ	100,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป									
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. 2567			
				ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
						พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน									
1	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	- เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง	18,500	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด				
2. ครุภัณฑ์งานบ้าน-งานครัว									
1	ตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต	- ตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในชั้นต่ำ 2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย 3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา	8,500	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด				
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
1	เครื่องพิมพ์คอม	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์งานขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อวินาที (ipm)	8,000	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด				

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200×600 หรือ 600×1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้															
		รวม	35,000														
งานบริหารงานคลัง																	
1	1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอม	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200×1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า	8,000	อบต.บึงคล้า	กองคลัง												

ปี	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี่สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200×600 หรือ 600×1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	8,000																
แผนงานการศึกษา																			
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน																			
1	เก้าอี้แถวเหล็ก 5 ที่นั่ง	- ขนาด กว้าง 289×68×77 เซนติเมตร - เบาะที่นั่งและพนักพิงเป็นเหล็กแผ่นมีซี่รูปเป็นตัวเกี้ยว พนักซี่พ็อกซี่(EPOXY) เบาะที่นั่งหนา 1.2 mm คานรับที่นั่งเป็นเหล็กกล่อง ขนาด 1.5mm พอลิยูรีเทน (ที่นั่งและพนักพิงมีรูฉล) - ขาและแขนเก้าอี้เป็นเหล็กมีซี่รูป ขอบโครงมีความหนา 1.2 mm	20,000	อบต.บึงดั่ว	กองการศึกษา														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566										พ.ศ. 2567											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
2	โพลีเอมเมทริก สีขาว	- โพลีเอมเมทริก ขนาด กว้าง 47x50x117 เซนติเมตร ตกแต่งเสาโค้งแสดบเลส	15,000	อบต.บึงคล้า	กองการศึกษา																						
		รวม	35,000																								
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																											
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																											
1	เครื่องอัดอากาศ	- เครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตร/นาที	66,000	อบต.บึงคล้า	กองช่าง																						
2. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																											
1	โคมไฟโซล่าเซลล์	ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโคมไฟโซล่าเซลล์ ชนิดเสาสูง 4.00-6.00 เมตร โคมไฟโซล่าเซลล์ ความสว่างของหลอดไฟ (Lumen) ไม่น้อยกว่า 4,000 lm ชนิด 1 กิโลวัตต์ จำนวน 30 ต้น ระยะห่างเสาโคมโดยประมาณ 15.00 เมตร หรือมากกว่า	432,000	อบต.บึงคล้า	กองช่าง																						
		รวม	498,000																								
แผนงานการเกษตร																											
1. ครุภัณฑ์การเกษตร																											
1	เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น	1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสับนอน 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 แรงม้า 3) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว	13,800	อบต.บึงคล้า	สำนักปลัด																						
		รวม	13,800																								
		รวมทั้งสิ้น	589,800																								