ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

****

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร ประกอบด้วย

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) (ทักษะ)
จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๔๐๐.-บาท/เดือน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๐๐๐.-บาท/เดือน) และ และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุด (๙,๐๐๐.-บาท/เดือน) และ และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบที่กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๖.ไม่เป็น...

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๘. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงหากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จะไม่รับผิดชอบใดๆ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่น ไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

๑. กำหนดการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกิน ๔ ปี

๒. กำหนดการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกิน ๑ ปี

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ วุฒิการศึกษาฉบับจริง (พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองหลังรูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๕.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงานจ้าง คนละ ๑๐๐ บาท

๕.๘ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ

หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ในการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

/๔.วัน เวลา...

๖. วัน เวลา การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม-๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ **โทร.๐๔๔-๘๗๑๑๖๑ โทรสาร. ๐๔๔-๘๗๑๐๖๐ หรือ** ทางเว็บไซต์ **www.abtbungkla.go.th**

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าจะใช้หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโดยประเมินจาก

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถ/ทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๕.๑ <u>หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก</u> (ภาคผนวก ข)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๕.๒ <u>กำหนดการสอบ</u> (วัน เวลา สถานที่)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จะประกาศกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจให้ทราบ รายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. กำหนดการสรรหา วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ประกาศผลสรรหา วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

กำหนดการสอบพนักงานจ้างสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๗๑๑๖๑ โทรสาร. ๐๔๔-๘๗๑๐๖๐ และทางเว็บไซต์ www.abtbungkla.go.th

๕.๓ <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๖.๒บัญชี...

๖.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จะมีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่ ให้ถือว่าบัญชีไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๖.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๓) ผู้นั้นไม่มารับรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างแลสัญญา

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิแล้วเท่านั้น โดยขอสงวนสิทธิในการไม่บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีที่ไม่ได้รับความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งผู้สอบแข่งขันได้จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มีเหตุจำเป็นอันควร องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จะแจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้งต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวสันต์ กล้าแท้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ภาคผนวก ก.

ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด

๑. ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ชื่อตำแหน่ง **พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) (ทักษะ)**

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลบุ่งคล้า และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๒. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุด อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๓. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอดรถ โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิดความเสียหาย

๔. จดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา : ไม่จำกัดวุฒิ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๒. ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างทั่วไป**
ชื่อตำแหน่ง **พนักงานดับเพลิง**

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง
๒. ทำหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา : ไม่จำกัดวุฒิ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว และน้ำยาเคมี ต่าง ๆ หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๓. ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างทั่วไป**
ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. จบการศึกษาภาคบังคับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่จะต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

<u>สำนักปลัด</u>

<u>๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</u> (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) (ทักษะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑.๑ ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

โดยวิธีปฏิบัติ

๒.๑ ทดสอบการขับรถยนต์

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๓.๑ ทัศนคติในการทำงาน	๑๐ คะแนน
๓.๒ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๑๐ คะแนน
๓.๓ ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย	๑๐ คะแนน
๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน
๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๑๐ คะแนน

<u>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</u>

<u>๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</u>

หลักสูตรและวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ความสามารถประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

<u>๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</u>

หลักสูตรและวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ความสามารถประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ